

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Терентьевская средняя общеобразовательная школа»

Принято на Педагогическом совете Протокол №4-ПС от 24.03.2022г.	Утверждено приказом директора МБОУ «Терентьевская СОШ» Абрамова М.Н. Приказ №40 от 24.03.2022г.
--	--

## ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем Совете Школы

### 1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет (далее – Совет) МБОУ «Терентьевская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа) является коллегиальным органом управления Школой, реализующим демократический и государственно – общественный характер управления образованием. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Школы (далее – директор), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», законом Кемеровской области «Об образовании», от 03.07.2013г.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. определение основных направлений развития Школы и особенностей ее образовательной программы;

1.3.2. содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы, в рациональном использовании выделяемых Школе бюджетных средств, средств, полученных от ее собственной деятельности и из иных источников;

1.3.3. содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;

1.3.4. контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

### 2. Компетенция Совета

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. принимает проект Устава Школы, изменения и дополнения к нему;

2.2. согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и содержание профильного обучения на 4 ступени Школы;

2.3. утверждает программу развития Школы;

2.4. согласовывает выбор учебников и учебной литературы из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

2.5. устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

2.6. принимает решение об исключении обучающегося Школы. При этом решение об исключении детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства;

2.7. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы;

2.8.содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Школы;

2.9.согласовывает по представлению директора Школы бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

2.10.дает согласие на сдачу в аренду Школой в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности;

2.11.заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного финансового года;

2.12.осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению;

2.13.дает рекомендации директору Школы по вопросам заключения коллективного договора;

2.14.при наличии оснований ходатайствует перед директором Школы о расторжении трудового договора с работниками Школы;

2.15. ежегодно не позднее 1 ноября представляет учредителю и общественности информацию о состоянии дел в Школе;

2.16.представляет Школу по вопросам, отнесенным к его компетенции;

2.17.выдает доверенности членам Совета и членам его комитетов и комиссий, за исключением доверенностей на совершение действий, если эти действия влекут за собой возникновение прав и обязанностей имущественного характера;

2.18.участвует в разработке и согласовывает локальные акты общеобразовательного учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения;

2.19.участвует в оценке качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения, распределения выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами общеобразовательного учреждения;

2.20.обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; процедуры лицензирования общеобразовательных учреждений; процедуры аттестации администрации общеобразовательных учреждений; деятельность аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий; процедуры проведения контрольных и текстовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);

2.21.участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад общеобразовательного учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем управляющего совета и руководителем общеобразовательного учреждения);

2.22. финансово – экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности, и привлечения средств из внебюджетных источников;

2.23.участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

2.24.обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;

2.25.содействие в создании условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;

2.26. контроль за безопасными условиями обучения и воспитания в Школе;

2.27. утверждение компонента Школы государственного образовательного стандарта общего образования (по представлению директора Школы после обсуждения на Педагогическом совете Школы);

2.28. создание экзаменационной комиссии в случае несогласие обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;

2.29. принятие локальных актов;

### **3. Состав Совета и его формирование**

3.1. Совет формируется в составе не менее 13 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья» (полная или неполная) – один голос» независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в школе. Работники школы, дети которых обучаются в ней, не могут быть избраны членами Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей 9-х, 10-х, 11-х классов. Общее количество членов Совета из числа обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования составляет 3 человека. Члены Совета из числа обучающихся 9-11 классов избираются общим собранием классов параллели.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников. Количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем  $2/3$  их должны являться педагогическими работниками.

3.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на год.

3.6. Директор Школы входит в состав Совета по должности.

3.7. В состав Совета входит один представитель учредителя Школы – в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя.

3.8. Проведение выборов в Совет Школы избираемых членов Совета организуется учредителем Школы. Приказом учредителя назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов. Директор Школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя.

3.9. Должностное лицо, ответственное за проведение выборов: организует с помощью работников Школы проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и надлежащее оформление протоколов этих собраний; подводит итоги выборов членов Совета; в недельный срок после подведения итогов выборов принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения; составляет список избранных членов Совета, передает его по акту директору школы и учредителю вместе с подлинниками протоколов собраний, которые составляются в двух экземплярах и включаются в номенклатуру дел Школы со сроком хранения не менее десяти лет.

3.10. Выборы членов нового состава Совета назначаются за три месяца до даты истечения срока полномочий действующего Совета и проводятся в течение последних 10 дней до дня прекращения его полномочий.

3.11.Участие родителей (законных представителей) обучающихся (далее – родители) в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на них воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.12.В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в Школу.

3.13.Выборы могут проводиться общим собранием родителей по параллелям, если проведение общего собрания затруднено по условиям работы Школы. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество 5 детей данной семьи обучается в Школе. Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей. При этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям обучающегося, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании 1/2 голоса .

3.14.Избранными в качестве членов Совета могут быть родители обучающихся, кандидатуры которых были заявлены или выдвинуты до начала голосования. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член Совета. Члены Совета из числа обучающихся в 9-11 классах школы избираются собранием классов в параллели. Выборы проводятся тайным голосованием обучающихся. Собрания параллелей классов проводятся независимо друг от друга. Избранным от параллели считается кандидат, набравший простое большинство голосов. Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

3.15.На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя и секретарь. Секретарь Совета избирается из числа работников школы и не является членом Совета. Секретарь Совета обладает совещательным голосом.

3.16.В период до утверждения состава в случае выявления нарушений в ходе проведения собраний, которые повлияли на волеизъявление избирателей, эти собрания по представлению ответственного за организацию выборов приказом директора Школы объявляются несостоявшимися, а принятые ими решения – недействительными. После этого указанные собрания проводятся заново. В случае если указанные выше нарушения будут выявлены после утверждения состава Совета, по представлению ответственного за организацию выборов приказом директора Школы результаты выборов объявляются недействительными, а Совет на основании приказа управления образования Прокопьевского района распускается. При этом начинаются новые выборы Совета.

3.17.Споры возникающие в связи с проведением выборов разрешаются путем подачи заявления (жалобы) в суд в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

3.18. Совет считается избранным и уполномоченным на проведение процедуры кооптации со дня издания приказа управления образования об утверждении состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности ) членов Совета.

3.19.После проведения первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета учредителю, который издает приказ о назначении представителя учредителя в Совет Школы и создании Управляющего Совета.

3.20.Совет, состав избранных назначенных членов которого (в т.ч. входящих по должности) утвержден приказом учредителя.

3.21.Подготовка к проведению кооптации в члены Совета Школы и кооптации производится не позднее двух месяцев со дня утверждения управлением образования состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета. Обязанности по проведению кооптации возлагаются на должностное лицо, ответственное за проведение выборов в Совет Школы.

3.22.Кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации также могут быть предложены: учредителем Школы; членами Совета; родителями (законными представителями) обучающихся; учащимися 9-11 классов Школы; работниками школы; заинтересованными юридическими лицами, в т.ч. государственными и муниципальными органами, включая управление образования. Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Совета путем кооптации.

3.23.Предложения по кооптации могут вноситься в совет в форме письма с обоснованием предложения, выписки из протокола заседания того или иного органа, личного заявления претендента. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета школы.

3.24.Не могут быть кооптированы в качестве членов Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям; лица лишенные родительских прав; лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Работники МОУ «Трудармейская средняя общеобразовательная школа» не могут избираться членами Совета, за исключением случая назначения представителя учредителя.

3.25.По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе органом управления, которому подведомственно учреждение, в специальном реестре. Приказ о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов Совета, сроков их полномочий. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Школы и настоящим положением.

3.26.Член Совета Школы может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.27.При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов совета в предусмотренном для выборов порядке. При выборе из членов Совета кооптированных членов Совета в установленном порядке осуществляет дополнительную кооптацию.

#### **4.Председатель Совета заместитель председателя Совета, секретарь Совета**

4.1.Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Председатель учредителя в Совете, представители обучающихся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем Совета. По решению Совета, принятому на первом заседании, избрание председателя Совета может быть отложено до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности председателя Совета, полномочия которого прекращаются после избрания председателя Совета на заседании, которое проводится после издания органом управления образованием приказа об утверждении Совета Школы в полном составе, включая кооптированных членов.

4.2.Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3.В случае отсутствия на заседании Совета его председателя функции председателя Совета осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя совета пунктом 4.1.настоящего Положения.

4.4.Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

#### **5.Организация работы Совета**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а так же по инициативе председателя, по требованию директора Школы, председателя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считают правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов, с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Решение Совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством (более половины присутствующих) голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за решение проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются: место и время проведения заседания; фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании; повестка дня заседания; краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; принятые постановления. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают безвозмездно на добровольной основе. Школа вправе компенсировать членам понесенные расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных Школой за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников. Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств Школы.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

## **6. Комиссия Совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям, разработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между его заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Совет представляет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работ комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых совет сочтет необходимым включить в комиссии.

6.2. По основным направлениям деятельности Совета могут создаваться постоянные комиссии Совета. Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседание Совета, и реализации решений, принятых по ним, могут создаваться временные комиссии Совета.

6.3. Предложения постоянной или временной комиссии рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## **7. Права и ответственность члена Совета**

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседаний Совета;

7.1.2. инициировать проведение заседания совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;

7.1.3. требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;

7.1.5. представлять Школу на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;

7.1.6. на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета;

7.1.7. досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок (их дети) по каким либо причинам временно не посещает(ют) Школу, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в Школе превышает один учебный год, а так же в случае если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению совета. Члены Совета – обучающиеся 9-11 классов не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Школы, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета – обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия его из состава обучающихся Школы, член совета - обучающийся выводится из состава Совета на основании соответствующего решения Совета.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в случаях: собственного желания, выраженного в письменной форме; представитель учредителя – при его отзыве учредителем, оформленном соответствующим приказом; директор и другие работники Школы – при увольнении из Школы; обучающийся – после окончания Школы, если он не может быть кооптирован в члены Совета; в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применением действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся; в случае совершения противоправных действий, несовместных с членством в Совете; при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению

суда недееспособным наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления .

7.5.Выписка из протокола заседания Совета решением о выводе члена Совета направляется в УО Прокопьевского муниципального района для внесения изменений в реестре регистрации управляющих Советов Школ. После вывода из состава Совета его члена совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.